	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

**CMO INTERNACIONAL S.A.S y CMO PRODUCCIONES S.A.S.** (en adelante y conjuntamente CMO) tienen la calidad de responsables de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, aliados comerciales, proveedores, visitantes, colaboradores, empleados y contratistas (en adelante, los Titulares).


En el presente documento se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de las bases de datos de CMO, así como los mecanismos con que los Titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política. La contratación de servicios o productos ofrecidos por nosotros (en adelante, los Productos y Servicios), la celebración de contratos con CMO, el diligenciamiento de formatos, el ingreso a las instalaciones de CMO y/o la aceptación expresa o inequívoca de las presentes políticas, implica la aceptación de los Titulares de la presente Política de Tratamiento y su autorización para los usos y otros tratamientos que aquí se describen.

**RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.** El responsable del tratamiento de datos personales y otra información de los Titulares es **CMO INTERNACIONAL S.A.S y/o CMO PRODUCCIONES S.A.S.**, con número de identificación tributaria NIT 900.197.160-0 y 830.055.884-1, respectivamente, domicilio y dirección en la carrera 5 No 67 - 28 de Bogotá D.C, Colombia; teléfono: P.B.X (057-1) 8057000 y correo electrónico: [info@cmointernacional.com](mailto:info@cmointernacional.com).

**FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS.** Las bases de datos de CMO tienen las siguientes finalidades:

En relación con todas las bases de datos:

- La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales.
- El cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios a cargo de los Titulares y/o CMO.
- La socialización de políticas, proyectos, programas, ofertas y cambios organizacionales.
- La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo.
- La implementación de campañas, políticas y directrices comerciales, financieras y de mercadeo.
- El cumplimiento del objeto social de CMO.
- El cumplimiento del objeto contractual o civil con los Titulares.
- El control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de CMO.
- El cumplimiento y ejecución del objeto social de CMO.
- En relación con la base de datos de empleados y contratistas
- Cumplir el objeto de la relación laboral o civil que se hubiere adquirido con los Titulares.
- Conservar y administrar la información de la relación laboral o comercial con los Titulares.
- Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral o comercial.
- Realizar estudios históricos, administrativos o estadísticos del personal de CMO.
- Mantener la seguridad de las instalaciones de CMO y de quienes allí laboran.

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

- *Verificar conflictos de intereses en nuevos empleados o contratistas de CMO y sus filiales, así como inhabilidades y e incompatibilidades de los mismos.*
- *Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a contratistas y empleados de CMO.*
- *Proteger la salud de los empleados y contratistas de CMO.*
- *Cumplir el objeto social de CMO.*

*En relación con la base de datos de casting*

- *Cumplir el objeto de la relación laboral o civil que se hubiere adquirido con los Titulares.*
- *Mantener comunicación directa con los Titulares para temas relacionados con su relación laboral o comercial.*
- *Cumplir el objeto social de CMO.*
- *Conservar y administrar la información de la relación laboral o comercial con los Titulares.*


**DATOS RECOPIADOS Y FORMA DE OBTENCIÓN.** *CMO podrá pedir expresamente a los Titulares o recolectar de su comportamiento los datos que sean necesarios para cumplir la finalidad de las Bases de Datos, los cuales son -entre otros- los siguientes: su nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento, dirección de correspondencia, teléfono de contacto, correo electrónico, nombre del punto de venta en el cual fue atendido, antecedentes comerciales, judiciales, relaciones comerciales y familiares con otras compañías o con entidades públicas, necesidades e intereses, lugar de trabajo, huellas dactilares, fotografía o imágenes del rostro y corporales, firma, necesidades e intereses, fechas y horas de acceso a las instalaciones de CMO.*

*Los datos podrán ser suministrados explícitamente a CMO mediante formatos de ingreso o vinculación, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes comerciales, obtenidos mediante consulta a terceros que administren bases de datos, o recolectados implícitamente de las operaciones de análisis de mercado, de grupos objetivo, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por CMO, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de cotización, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de CMO, de participación en proyectos, programas y eventos, entre otros. CMO solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política.*

### **3.1. VIDEOVIGILANCIA**

*CMO cuenta con un circuito cerrado de televisión con el fin de controlar las diferentes situaciones que se pueden presentar dentro de sus instalaciones, como prevenir conductas delictivas, terroristas y en general cualquier hecho que afecte o pueda afectar la integridad de cualquier persona.*

*Por lo anterior, los titulares podrán observar en las entradas de CMO los avisos de privacidad que CMO ha instalado conforme a los requisitos legales definidos en el artículo 14 del Decreto 1377 de 2013. De esta manera, el ingreso a las instalaciones de CMO, constituirá conducta inequívoca de permitir la video vigilancia realizada por CMO.*

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

**INFORMACIÓN Y DATOS DE MENORES DE EDAD.** *Por regla general, CMO no usa, ni almacena, o realiza tratamiento alguno sobre datos personales de menores de edad, salvo que fuere estrictamente necesario. Sin embargo, en caso de que por algún motivo se llegare a recopilar datos de menores de edad, CMO tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales, de conformidad con lo establecido en las normas de protección de datos personales.*


**AUTORIZACIÓN PARA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.** *Mediante el suministro voluntario de alguno de los datos personales en la forma señalada en el numeral anterior, y/o la autorización expresa verbal o por escrito, el Titular autoriza expresa o inequívocamente a CMO para recolectar sus datos personales y cualquier otra información que llegare a suministrar, así como para realizar el tratamiento sobre sus datos personales, de conformidad con esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y las normas legales aplicables.*

*El Titular expresamente manifiesta que la autorización concedida continuará vigente en caso que CMO llegare a fusionarse, escindirse o transformarse, salvo que el Titular decidiera revocarla. La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:*

- *Entrega de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.*
- *Tratamiento de Datos Públicos.*
- *Casos de urgencia médica o sanitaria.*
- *Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.*

**USO O TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES ALMACENADOS EN LAS BASES DE DATOS DE CMO.** *CMO solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Tratamiento y Protección de Datos o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas o aquellos tratamientos naturales a las finalidades descritas, el Titular expresamente autoriza a CMO para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:*

- *Establecer comunicación entre CMO y los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.*
- *La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales.*
- *De ser el caso, usar la información para dar trámite a los reclamos, quejas, sugerencias respecto de los servicios ofrecidos por CMO.*
- *Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de CMO.*
- *Auditar, estudiar y analizar la información de la Base de Datos para diseñar estrategias comerciales y aumentar y/o mejorar los Productos y Servicios que ofrece CMO.*
- *Combinar los datos personales con la información que se obtenga de otros aliados o compañías o enviarla a los mismos para implementar estrategias comerciales conjuntas o para conveniencia de los Titulares.*


	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

- *Auditar, estudiar y analizar la información de las Bases de Datos para diseñar estrategias de abastecimientos y de seguridad.*
- *Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para diseñar, implementar y desarrollar, programas, proyectos y eventos.*
- *Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de la Base de Datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.*
- *Ceder y compartir en los mismos términos la presente autorización entre CMO PRODUCCIONES S.A.S. y CMO INTERNACIONAL S.A.S., o cualquier otra sociedad matriz, filial o subordinada.*
- *Suministrar la información y datos personales de los Titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a CMO, aliados comerciales o a otras sociedades o personas que CMO encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.*
- *Suministrar la información y datos personales de los Titulares a aliados comerciales para que estos contacten a los Titulares para ofrecerles bienes y servicios de su interés, recibir ofertas de los titulares, invitar a la participación en programas, proyectos eventos, socializar políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.*
- *Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico, comercial, reputacional y de seguridad de manera directa o a través de compañías externas.*
- *Monitorear la información y conducta comercial y financiera.*
- *Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de CMO o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la ley.*
- *Consultar, almacenar y usar la información financiera obtenida de terceros administradores de bases de datos, previa autorización expresa del Titular para dicha consulta*
- *Las demás descritos en la presente política o permitidos en la Ley.*

**SUMINISTRO DE DATOS PERSONALES A TERCEROS.** CMO solo suministrará o dará acceso a terceros a la información personal de los Titulares cuando sea procedente o necesario según las finalidades descritas en la presente política.

Así mismo, en caso de que sea necesario suministrar de los Titulares con terceros Encargados para que realicen el tratamiento en nombre de CMO, el Titular autoriza a CMO a suministrar su información con esos terceros y, entre otros, con:

- *Agencias de publicidad que apoyan a CMO a cumplir y analizar la eficacia de sus productos y/o servicios.*
- *A las autoridades policivas o gubernamentales en casos que éstas hayan seguido el debido proceso legal para solicitar que se les comparta la información del Titular.*
- *Terceros prestadores de servicios, empresas de Outsourcing, personal en misión o temporal.*
- *Terceros que deben entregarle al Titular algún producto o servicio ordenado, como por ejemplo algún servicio postal o de mensajería.*
- *Otras razones que nos pueden llevar a compartir información con terceros pueden ser:*
  - a) *Reforzar los términos aplicables de uso de la Página Web de BULEVAR.*

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

- b) Llevar a cabo investigaciones de posibles violaciones a las leyes aplicables.
- c) Detectar, prevenir y proteger a BULEVAR contra el fraude y cualquier vulnerabilidad técnica o de seguridad.
- d) Cumplir con las leyes y regulaciones aplicables, y trabajar en conjunto para cualquier investigación legal y para cumplir con los requisitos gubernamentales.

**CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO.** Cualquier cambio o modificación sustancial de las Políticas de Tratamiento y Protección de Datos, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en nuestros portales web.

**ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** El Titular autoriza de manera expresa a CMO para que almacene los datos personales de la forma que considere más segura y oportuna para la debida protección de los datos de los Titulares.


**MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN.** Las medidas de seguridad con las que cuenta CMO buscan proteger los datos de los Titulares con el fin de impedir su pérdida, adulteración, usos y accesos no autorizados. Para ello, CMO de forma diligente implementa las medidas humanas, técnicas y administrativas que razonablemente están a su alcance. El Titular acepta expresamente esta forma de protección y declara que la considera conveniente y suficiente para todos los propósitos.

**DERECHOS DE LOS TITULARES.** CMO informa a los Titulares que, conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

**PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, ACTUALIZACIONES, PETICIONES U RECLAMOS EN RELACIÓN CON DATOS PERSONALES.** Área encargada de peticiones, consultas y reclamos. El área encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización es el área administrativa de CMO.

**Procedimiento para ejercer sus derechos.** En caso de que desee ejercer sus derechos, el Titular deberá enviar un correo electrónico o físico a la dirección de contacto [info@cmointernacional.com](mailto:info@cmointernacional.com) establecida en la presente Política de Privacidad.

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación:

**Peticiones y Consultas Sobre Datos Personales.** Cuando el Titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar la información que reposa en la base de datos, CMO responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al Titular, se le expresará los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Revocación de autorización, retiro o supresión de la Base de Datos y reclamos Sobre Datos Personales.** Cuando el Titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante CMO, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:


1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a CMO con la identificación de los Titulares, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, CMO podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que CMO no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al Titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos.
2. Una vez recibido el reclamo completo, cuando este no pueda ser resuelto de manera expedita y siempre y cuando sea técnicamente posible, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión no procederá cuando exista un deber contractual de permanecer en la base de datos de CMO.

#### **12.1. REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD**

El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Autoridad Competente una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el área encargada, de acuerdo a lo establecido en el Numeral Doce de la presente Política de Privacidad.

**TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE DATOS.** Al aceptar la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, el Titular autoriza y da su consentimiento expreso a CMO para realizar:

- Transferencias internacionales y nacionales de datos entre responsables en diferentes países o localizados en territorio colombiano.

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

- *Transmisiones internacionales y nacionales de datos personales a un Encargado, para permitir que el Encargado realice el Tratamiento por cuenta de CMO. Estas transmisiones no requerirán ser informadas al Titular ni contar con un consentimiento expreso adicional.*

**CONTACTO.** *Cualquier duda o información adicional será recibida y tramitada mediante su envío a las direcciones de contacto establecidas en la presente Política de Privacidad.*


**PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.** *Las Bases de Datos de CMO, así como los datos personales incorporados en ellas, estarán vigentes durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades.*

**LEGISLACIÓN VIGENTE.** *La legislación nacional vigente en materia de protección de datos personales está contenida en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1266 de 2008 y las normas que las modifiquen o complementen.*

**17. VIGENCIA.** *Esta Política General de Tratamiento y Protección de Datos es efectiva desde el día de su publicación.*

---

**ANA PIÑERES ANGARITA**  
Representante legal

	Proceso de Gestión Gerencial <b>POLÍTICA GENERAL DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	
	Código CMO-GG-Q-02 Fecha: 15/02/2019	Versión: 03

REV.	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION	FECHA
1	Creación de la política	30-03-2016
2	Se actualiza la dirección de las oficinas de CMO y la dirección de correo electrónico de contacto.	30-11-2016
3	Actualización legal, se incluye información fílmica (VIDEO VIGILANCIA).	15-02-2019